

**UCHWAŁA NR X / 250 / 19**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 września 2019 r.

**w sprawie zmiany nazwy Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940-1945)”**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1571), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730), oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917) w związku z § 3 ust. 1 umowy zawartej w dniu 23 stycznia 2019 r. pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwem Dolnośląskim w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Gross-Rosen. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940-1945)” uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę instytucji kultury Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy na „Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940-1945)”.

§ 2. Nadaje się uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statut instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940-1945)”, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVIII/1623/14 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego

  
Andrzej Jaroch

**Statut**  
**instytucji kultury pod nazwą**  
**„Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny**  
**i zagłady (1940 - 1945)”**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

„Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940 - 1945), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego, zwany dalej „Województwem” oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, jako wspólna instytucja kultury.

§ 2.

1. Muzeum działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
  - 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. *o muzeach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
  - 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730);
  - 4) ustawy z dnia 7 maja 1999 r. *o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady* (Dz.U. z 2015 r. poz. 2120);
  - 5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Gross – Rosen w Rogoźnicy. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1940 - 1945)” zawartej w dniu 23 stycznia 2019 r., zwanej dalej „Umową”;
  - 6) niniejszego Statutu.
2. Muzeum może posługiwać się nazwą skróconą: „Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy”

§ 3.

1. Siedzibą Muzeum jest Rogoźnica.
2. Muzeum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

#### § 4.

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo, a współprowadzącym, Minister.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.
3. Województwo, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Dolnośląskiego, sprawuje bezpośredni nadzór nad Muzeum oraz wykonuje kompetencje organizatora, z uwzględnieniem uprawnień Ministra wynikających z Umowy.
4. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod nr RIK 4/1999.
5. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/15/1998.
6. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku: „Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy”.

### **Rozdział 2 Zakres działalności**

#### § 5.

1. Do zakresu działania Muzeum należy upamiętnianie i dokumentowanie dziejów totalitaryzmu na Dolnym Śląsku, ze szczególnym uwzględnieniem okresu II wojny światowej i byłego niemieckiego nazistowskiego obozu koncentracyjnego Gross-Rosen i jego filii, zwanego dalej: „KL Gross-Rosen”, poprzez:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację, opracowywanie, udostępnianie i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz materiałów i dokumentów dotyczących działania i zbrodni totalitaryzmu popełnionych na Dolnym Śląsku, w KL Gross-Rosen i jego filiach;
  - 2) utrzymanie, konserwację i udostępnianie obiektów i urządzeń poobozowych, mających wartość historyczną;
  - 3) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
  - 4) organizację i prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z działalnością Muzeum;
  - 5) udzielanie konsultacji i opinii naukowych w zakresie historii KL Gross-Rosen;
  - 6) współpracę z innymi ośrodkami naukowymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i podobnym charakterze;
  - 7) upowszechnianie wiedzy o historii KL Gross-Rosen i II wojny światowej;
  - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
  - 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 11) prowadzenie działalności wydawniczej.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

## § 6.

Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archiwalia dokumentujące powstanie i działalność KL Gross-Rosen, podległych mu filii i dotyczące losów więźniów, w skład których wchodzi: dokumenty poobozowe, relacje, wspomnienia, ankiety, listy, mapy, materiał ikonograficzny (zgromadzone na różnych nośnikach);
- 2) artefakty:
  - a) związane z funkcjonowaniem obozu,
  - b) należące do więźniów oraz przez nich wykonane,
  - c) należące do członków załogi obozowej;
- 3) przedmioty wykonane po wojnie przez byłych więźniów, związane z pobytom w obozie.

## § 7.

Dla wykonania zadań określonych w § 5 Muzeum w szczególności:

- 1) upowszechnia wyniki badań naukowych w formie publikacji oraz poprzez organizowanie i uczestnictwo w sesjach naukowych i popularnonaukowych;
- 2) przygotowuje i publikuje foldery, katalogi, przewodniki, informatory i inne wydawnictwa, a także realizuje filmy dokumentalne, edukacyjne i popularyzujące działalność Muzeum;
- 3) prowadzi bibliotekę specjalistyczną;
- 4) gromadzi zbiory drogą kwerend w archiwach w kraju i za granicą, odzysków, dokonywania zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów i depozytów, badań terenowych oraz wykonywania prac remontowo-konserwatorskich;
- 5) inwentaryzuje, kataloguje, digitalizuje i naukowo opracowuje gromadzone materiały dokumentacyjne i zabytki;
- 6) tworzy komputerowe bazy danych związane tematycznie z zakresem działania Muzeum;
- 7) zabezpiecza i konserwuje zbiory historyczne;
- 8) udostępnia swoje zbiory do celów naukowych, dokumentacyjnych, wystawienniczych, edukacyjnych, procesowych oraz dla potrzeb byłych więźniów i ich rodzin;
- 9) zabezpiecza oraz poddaje pracom konserwatorskim i renowacyjnym obiekty, urządzenia i relikty poobozowe;
- 10) przygotowuje scenariusze wystaw, organizuje wystawy stałe i czasowe w siedzibie Muzeum oraz w innych instytucjach;
- 11) przygotowuje scenariusze zajęć oświatowych i prowadzi działalność edukacyjną w siedzibie Muzeum oraz w szkołach, współpracuje z placówkami oświatowymi w realizacji projektów edukacyjnych i konkursów wiedzy o historii KL Gross-Rosen;
- 12) organizuje sesje, konferencje i spotkania edukacyjne;
- 13) prowadzi działalność informacyjną dla odwiedzających Muzeum i zapewnia obsługę przewodnicką;
- 14) organizuje uroczystości upamiętniające wydarzenia związane z historią KL Gross-Rosen i II wojną światową;
- 15) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami o podobnym charakterze, a także z klubami i środowiskami byłych więźniów KL Gross-Rosen oraz ich rodzinami;

- 16) prowadzi dystrybucję wydawnictw muzealnych;
- 17) prowadzi ewidencję odwiedzających Muzeum.

### **Rozdział 3** **Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 8.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo, w uzgodnieniu z Ministrem w trybie określonym w ustawie *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*. Uzgodnienie obejmuje również treść umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.
3. W przypadku powstania wakat na stanowisku Dyrektora Województwo, po uzgodnieniu z Ministrem, może powołać, osobę pełniącą obowiązki Dyrektora na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
4. W Muzeum utworzone jest stanowisko Zastępcy Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo na wniosek Dyrektora, po uzgodnieniu z Ministrem.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum, jednoosobowo odpowiada za całokształt jego działalności oraz reprezentuje je na zewnątrz. W szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Muzeum.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
  - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
  - 3) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
  - 4) przedstawianie Województwu, Ministrowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
  - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
  - 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
  - 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
  - 8) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
  - 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 10.**

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Województwa oraz opinii Ministra oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

#### § 11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach, której członków powołuje i odwołuje Województwo po uzyskaniu akceptacji Ministra.
2. Rada Muzeum składa się z 13 osób. W skład Rady Muzeum powoływanych jest co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Ministra i co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Województwo.
3. Kadencja Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

#### § 12.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:
  - 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
3. Powołując kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.
4. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
5. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekraczać 10 osób.
6. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków Kolegium lub na wniosek Dyrektora.
7. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

#### § 13.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.
3. Plan finansowy jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
4. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania z zachowaniem zasady pokrywania kosztów bieżącej działalności i zobowiązań dotacją Województwa i Ministra oraz innymi przychodami.

#### § 14.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Województwo i Ministra lub budżet państwa, zgodnie z zapisami Umowy, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione z pkt 1, przekazane zgodnie z prawem;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### § 15.

1. Muzeum sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
2. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3. W przypadku badania sprawozdania finansowego wyboru podmiotu uprawnionego do badania lub przeglądu sprawozdania finansowego dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

#### § 16.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) sprzedaży wydawnictw oraz pamiątek;
  - 2) usług związanych z obsługą zwiedzających Muzeum:
    - a) usługa przewodnicka,
    - b) projekcja filmu,
    - c) parking dla zwiedzających;
  - 3) usług edukacyjnych;
  - 4) wykonywania ekspertyz lub świadczenia usług wydawniczych
  - 5) usług konserwatorskich, renowacyjnych, reprodukcyjnych lub badawczych;
  - 6) odpłatnej organizacji konferencji, projekcji, spektakli, sympozjów, koncertów, szkoleń, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych;
  - 7) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie;
  - 8) wypożyczania wystaw i materiałów dokumentacyjnych;
  - 9) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
  - 10) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego.
2. Środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz Umowie.
2. Zmiany Statutu będą dokonywane przez Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego

  
Andrzej Jaroch