

Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy

Ogłasza nabór na stanowisko Asystenta w Dziale Gromadzenia Zbiorów na okres próbny, czas określony, czas nieokreślony po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej.

Miejsce pracy : ul. Szarych Szeregów (Konradów) Wałbrzych

Praca 1 zmianowa, 40 h tygodniowo; od poniedziałku do piątku.

Płaca brutto: zgodnie z obowiązującym Regulaminem Muzeum Gross-Rosen: 5 000,00 zł do 6 000,00 zł w zależności od posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

Zakres obowiązków:

- opracowywanie zbiorów archiwalnych
- wprowadzanie informacji do baz danych,
- digitalizacja zbiorów,
- przeprowadzanie kwerend krajowych i zagranicznych,
- nadzór i opieka nad osobami korzystającymi ze zbiorów muzealnych
- przygotowywanie tekstów na stronę internetową Muzeum
- prowadzenie korespondencji dotyczącej zbiorów
- inne prace zlecone przez przełożonego związane z działalnością Działu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe – historia kierunek archiwistyka
- znajomość tematyki związanej z II wojną światową i obozami koncentracyjnymi.
- sprawna obsługa komputera, umiejętność obsługi pakietu MS Office
- komunikatywność, otwartość i zorganizowanie

Mile widziane

- doświadczenie w pracy archiwalnej
- znajomość języka obcego (niemiecki lub angielski) w mowie i piśmie.

Aktualność oferty od 05.11.2024 r. do 20.11.2024 r.

Okres zatrudnienia od 1.12.2024 r.

Prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: d.dokumentacji@gross-rose.eu;

kontakt telefoniczny: z Panią Anetą Małek – Kierownikiem Działu Gromadzenia Zbiorów.

Tel . 74 842 15 94; 74 842 15 80 wew. 17