

Muzeum Gross-Rosen Rogoźnica

Ogłasza nabór na stanowisko Asystenta w Dziale Naukowo-Badawczym – Bibliotekarz – Edytor, na okres próbny, czas określony, czas nieokreślony, po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej.

Miejsce pracy: ul. Szarych Szeregów (Konradów) Wałbrzych.

Praca 1- zmianowa, 40 h tygodniowo, od poniedziałku do piątku.

Płaca brutto: zgodnie z obowiązującym Regulaminem Muzeum Gross-Rosen: 5000,00 zł do 6000,00 zł, w zależności od posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.

urlop: wypoczynkowy zgodnie z Kodeksem Pracy + dodatkowy w wymiarze 14 dni roboczych, przysługujący po przepracowanym roku.

Zakres obowiązków:

- zakup i inwentaryzacja książek, prenumerata prasy.
- wypożyczanie książek / również pomoc w wyszukiwaniu książek na zadany temat/.
- Wykonywanie – z literatury i prasy - kartotek byłych więźniów KL Gross-Rosen.
- prowadzenie rejestru kaset video (filmy i inne materiały edukacyjne).
- wyszukiwanie i prowadzenie rejestru wycinków prasowych dotyczących tematyki:
 - 1/. obozy koncentracyjne, holocaust,
 - 2/.pamięć i edukacja historyczna.
- przygotowywanie wykazu książek polecanych do zakupienia (na podstawie monitorowania rynku księgarskiego i antykwarycznego, doniesień i recenzji prasowych, itp.).
- wykonywanie opisów bibliograficznych w systemie informatycznej obsługi biblioteki, tworzenie katalogów bibliotecznych.
- organizacja i prowadzenie zadań dotyczących tłumaczeń z jęz. obcych na język polski wybranych materiałów dotyczących historii KL Gross-Rosen.
- przygotowanie do druku prac własnych Muzeum: korekta tekstu, wybór i współpraca z drukarnią w trakcie druku (wysyłanie materiałów, korekta w trakcie druku).
- wykonywanie innych prac merytorycznych zleconych przez kierownictwo Muzeum.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe - bibliotekoznawstwo (z elementami edytorstwa), , filologia polska (z elementami edytorstwa i bibliotekarstwa),
- sprawna obsługa komputera, umiejętność obsługi pakietu MS Office, programów informatycznych obsługi biblioteki SOWA, programów edytorskich,

- komunikatywność, otwartość i zorganizowanie.

Mile widziane

- orientacja w zakresie historii II wojny światowej
- znajomość języka obcego (niemiecki lub angielski) w mowie i piśmie
- doświadczenie w pracy bibliotekarskiej lub edytorskiej.

Aktualność oferty od 05.11.2024 r. do 20.11.2024 r.

Okres zatrudnienia od 1.01.2025 r.

Prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: d.naukowy@gross-rosen.eu;

kontakt telefoniczny z Barbarą Sawicką – kierownikiem Działu Naukowo-Badawczego;

tel. 74 842 15 94; 74 842 15 80 wewn. 20